

<p>СОГЛАСОВАН С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:</p> <p>Общего собрания работников Детского сада №8 «Солнышко», протокол №1 от 01.09.2021</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Заведующим МКДОУ детский сад №8 «Солнышко»</p> <p>В.П. Рудых</p> <p>Приказ № 1/1-од от 01.09.2021г</p> 
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива МКДОУ детский сад № 8 «Солнышко»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., Гражданским и трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива ДОУ обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива детского сада, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организации в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работы детского сада.
- 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

### 2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию



инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание определяет стратегию и тактику развития дошкольного образовательного учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты работников.

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Устава дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда и стимулирования работников дошкольного образовательного учреждения
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетентности;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между руководителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего дошкольного образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы Управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:



- организует деятельность Общего собрания;  
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
- организует подготовку и проведение заседания собрания;  
- определяет повестку дня;  
- контролирует выполнение решений.  
4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.  
4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.  
4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.  
4.9. При равном числе голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель Общего собрания.  
4.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

### 5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:  
- участвовать в управлении Учреждением;  
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;  
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;  
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителей;  
5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:  
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение подержит не менее одной трети членов собрания;  
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Родинским комитетом, Родинским комитетом, Родинским комитетом на ознакомление Педагогического совета и Родинского комитета с материалами, готовящимися к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родинского комитета.

### 7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:  
- за выполнение, выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;  
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### 8. Действительность Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются электронным протоколом.  
8.2. В протоколе фиксируется:  
- дата проведения;  
- количество присутствующих (отсутствие) членов трудового коллектива;  
- приглашенные (ФИО, должность)  
- повестка дня;  
- ход обсуждения вопросов;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания печатается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.